

Утверждаю:
Директор:  Сибагатулина Р.Ф.
Введено в действие приказом
№ 6 о/д от 21 января 2021

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 21 января 2021 г.

**Положение о порядке приёма в школу
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Кунгерская средняя
общеобразовательная школа»
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кунгерская средняя общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кунгерская средняя общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Кунгерская СОШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего»;

- Уставом МБОУ «Кунгерская средняя общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан

1.4. МБОУ «Кунгерская СОШ» размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Атнинского муниципального района о закреплении МБОУ «Кунгерская СОШ» за конкретными территориями Атнинского муниципального района на официальном сайте школы в сети Интернет (далее-распорядительный акт о закреплении территории)

1.5. Правила приема в МБОУ «Кунгерская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Кунгерская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня без учета территории проживания.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Кунгерская СОШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Кунгерская СОШ» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Актинского муниципального района РТ»

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. МБОУ «Кунгерская СОШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

1.9. Ознакомление поступающего и(или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Кунгерская СОШ», указанными в п. 1.8. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Кунгерская СОШ»

1.10. МБОУ «Кунгерская СОШ» также предоставляет поступающим и их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.8. Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Кунгерская СОШ». Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Кунгерская СОШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Кунгерская СОШ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Кунгерская СОШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Кунгерская СОШ»

1.13. На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» родителям (законным представителям) ребенка предоставляется право выбора на изучение родного языка в том числе русского языка как родного языка в пределах возможностей образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ «Кунгерская СОШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6.5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей(законных представителей) при наличии разрешения учредителя - Исполнительного комитета

Атнинского муниципального района Республики Татарстан(далее-Учредитель). МБОУ «КунгерскаяСОШ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к Учредителю

2.3. МБОУ «Кунгерская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей , не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «КунгерскаяСОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ «КунгерскаяСОШ»осуществляет прием заявлений и документов о приеме на обучение одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Кунгерская СОШ»
- через операторов почтовой связи общего использования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ МБОУ «Кунгерская СОШ»;
- с использованием функционала портала Госуслуги РТ, Госуслуги РФ.

2.6. МБОУ «КунгерскаяСОШ» осуществляет проверку достоверностей сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «КунгерскаяСОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном (татарском) языке); - родной язык (родной (татарский) язык, русский язык как родной язык);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Кунгерская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); - копию заключения ПМПК (при наличии);

При посещении МБОУ «Кунгерская СОШ» и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.2.8, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют дополнительно документ, подтверждающий родство родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей МБОУ «Кунгерская СОШ» не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с документами, указанными в п.1.6 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Кунгерская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.16. Зачисление в МБОУ «Кунгерская СОШ» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов на обучение в 1 класс.

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. МБОУ «Кунгерская СОШ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Кунгерская СОШ»

2.19. В первоочередном порядке предоставляются места детям, В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.20. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Кунгерская СОШ» по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.21. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.22. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Кунгерская СОШ», если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Кунгерская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Кунгерская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Кунгерская СОШ»

2.25. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в МБОУ «Кунгерская СОШ», если предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение указываются две даты: - 1-я - дата подачи заявления; -2-я - дата представления всех необходимых документов.

2.26. Приказы МБОУ «Кунгерская СОШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания, находятся на нем в течение 3 дней.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Кунгерская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все копии предъявляемых при приеме документов.

3. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Кунгерская СОШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Кунгерская СОШ» свободных мест.

3.2. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ «Кунгерская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г., № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Порядок приема заявления родителей (законных представителей), а также документов, необходимых для зачисления в МБОУ «Кунгерская СОШ» прописан в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. Для зачисления ребенка в МБОУ «Кунгерская СОШ» в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы: - личное дело учащегося; - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 — 9 классов).

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители МБОУ «Кунгерская СОШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации издает приказ о зачислении в течение 5 рабочих дней. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Кунгерская СОШ»

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Кунгерская СОШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном (татарском) языке);
- родной язык (родной (татарский) язык, русский язык как родной язык); - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.3. Для зачисления ребенка в МБОУ «Кунгерская СОШ» родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы: -копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы). При посещении МБОУ «Кунгерская СОШ» и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.2.8, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего

5. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ МБОУ «Кунгерская СОШ»

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Кунгерская СОШ»

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Кунгерская СОШ»

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Кунгерская СОШ»

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил

7. Прием в 10 классы.

7.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Кунгерская СОШ» осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.2. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном (татарском) языке);
- родной язык (родной (татарский) язык, русский язык как родной язык);

- факт ознакомления поступающего, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; (форма заявления - приложение 5).

7.3. Для зачисления поступающий представляет документы, указанные в п.2 настоящего Положения. Дополнительно поступающий представляет аттестат об основном общем образовании установленного образца;

7.4. Поступающие, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы: - документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- аттестат об основном общем образовании.

7.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.6. Факт ознакомления поступающего с документами, указанными в п.1.6 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

7.7. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Кунгерская СОШ» начинается с 1 июля.

7.8. Зачисление в МБОУ «Кунгерская СОШ» оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

7.9. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ «Кунгерская СОШ» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7.10. Прием/зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в порядке, указанном в разделе 3 данного Положения.

8. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

8.1. Прием обучающихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 6 и 7 настоящего Положения.

8.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются: - наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор, о взаимном признании документов; - наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

9. Прием в 10 - 11 классы обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

9.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Кунгерская СОШ» могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования или самообразования, при наличии свободных мест.

9.2. Прием обучающихся в 10 - 11 классы МБОУ «Кунгерская СОШ» осуществляется по личному заявлению поступающего по согласованию с родителями (законными представителями).

9.3. Форма заявления и перечень документов указаны в п.4 настоящего Положения. Дополнительно поступающим предъявляется аттестат об основном общем образовании.

10. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

10.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Кунгерская СОШ» (далее - экстерны).

10.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

10.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

10.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

10.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна и его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

10.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании
- аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

10.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля за курс среднего общего образования, до 1 марта за курс основного общего образования.

10.8. МБОУ «Кунгерская СОШ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Кунгерская СОШ»

10.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.10.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью экстерна и (или) его родителей (законных представителей).

10.10. МБОУ «Кунгерская СОШ» получает от родителей (законных представителей) экстерна

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения

соответствующего заявления).

10.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Кунгерская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Кунгерская СОШ» ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Кунгерская СОШ»

10.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Кунгерская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Кунгерская СОШ» в течение 5 рабочих дней после приема документов.

10.13. Приказ МБОУ «Кунгерская СОШ» о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Кунгерская СОШ» в день его издания.

10.14. Отчисление экстернов, принятых в МБОУ «Кунгерская СОШ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна об отчислении не требуются.